

**Betreff:**

Nur einen kurzen nominativen Satz schreiben. z.B: **Beschwerde über X.**

**Einleitung:**

Das Ziel ist es, das Thema zu präsentieren. „Was, wann, wer, warum?“ Wir können entweder mit den zeitlichen Informationen oder mit den allgemeinen Beschwerden beginnen.

**Hiermit möchte ich mich bei Ihnen über ... beschweren.**

**Hiermit möchte ich ein schlechtes Produkt/eine schlechte Dienstleistung/fehlerhafte Information melden.**

**Hiermit möchte ich mich bei Ihnen über die irrenführende Beschreibung Ihrer Dienstleistungen beschweren.**

**Am ersten Juni habe ich Ihr Hotel besucht und war von ihren Leistungen besonders enttäuscht.**

**Argumenten:**

Je nach dem was von uns verlangt wird, können wir die Erwartungen und Enttäuschungen separat oder zusammen bearbeiten. Ich empfehle es aber, sie zusammenzumischen um es realistischer wirken zu lassen. Es ist wichtig, nicht zu vergessen, die Komplexität zu beachten. Hier sind ein paar Beispiele:

**Zuerst gab es weder... noch, im Gegenteil zu dem was versprochen wurde.**

**Außerdem haben wir während unseres Aufenthaltes..., was uns sehr enttäuscht hat.**

**Das Personal war zwar freundlich, aber...**

**Das Produkt war beschädigt als es geliefert wurde, deswegen...**

**Ich habe .... erwartet, leider habe ich stattdessen... bekommen.**

**Zusammenfassung:**

Die Zusammenfassung darf nicht länger als ein oder zwei Sätze sein.

**Allen in allem bin ich von diesem Produkt/von meiner Reise ziemlich enttäuscht. Meine/Unsere Erwartungen wurden nicht erfüllt.**

**Dieses Erlebnis hat mir nur Ärger und Enttäuschung gebracht. Es war eine reine Zeitverschwendung.**

**Die Dienstleistungen wurden unvollständig erbracht.**

**Forderung:**

Und jetzt ist es Zeit, der Firma zu sagen, was wir von ihr erwarten. Nämlich Geld, Erstattung, Reparatur, Umtausch, einen Gutschein.... Wir müssen auch sagen, was wir tun werden, falls die Firma/Der Dienstleister unsere Bedingungen nicht erfüllt.

**Aus diesem Grund bitte ich Sie, mein Geld zurückzuerstatten. Ansonsten werde ich die Sache an meinen Anwalt weitergeben.**

**Deshalb verlange ich ....**

**Deswegen möchte ich 50% meines Geldes zurück.**

**Bitte um Antwort:**

Hier sagen wir einfach, dass wir eine positive Antwort erwarten.

**Ich gehe davon aus, dass sie sich für eine faire Lösung entscheiden.**

**Vielen Dank im Voraus.**